

Der Landkreis Ravensburg (276.000 Einwohner) – mit seinen 39 Städten und Gemeinden Teil der wirtschaftsstarken und landschaftlich schönen Region Bodensee-Oberschwaben mit hoher Lebensqualität – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Amtsleiterin/Amtsleiter des Bürgerbüros

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 75 Prozent Beschäftigungsumfang).

Das Bürgerbüro hat derzeit 56 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit den Aufgaben Kfz-Zulassung, Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen, Bürgerservice im Bereich der Abfallwirtschaft, Besucher-Information und zentrales Call-Center. Als Dienstleister für die größten Bürgerservicethemen des Landkreises ist das Bürgerbüro in Ravensburg und den drei Außenstellen in Bad Waldsee, Leutkirch im Allgäu und Wangen im Allgäu Anlaufstelle für wichtige Anliegen aller Kreisbewohner.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- ✓ Eigenverantwortliche Führung des Bürgerbüros in fachlichen, organisatorischen, personellen und finanzwirtschaftlichen Angelegenheiten
- ✓ Strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Dienstleistungscharakters unseres Bürgerservices einschließlich der E-Governmentangebote
- ✓ Prozessoptimierung, Statistiken, Controlling (Besucherströme, Wartezeiten Besucher- / Telefonkunden, Optimierung der Telefonie)
- ✓ Begleitung der Planungsprozesse zur Veränderung der räumlichen Unterbringung in Ravensburg, Wangen und Leutkirch

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Dipl. Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder sind Volljurist/in.
- ✓ Sie sind eine dynamische, kreative, innovative, lösungsorientierte und wirtschaftlich denkende Persönlichkeit, die gerne selbständig, strategisch und zielorientiert arbeitet und über eine klar strukturierte Denkweise verfügt.
- ✓ Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung möglichst in verschiedenen Bereichen ist wünschenswert.

Unser Angebot:

- ✓ Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 13 g.D. LBesGBW bzw. alternativ als tariflich Beschäftigte/r mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TVöD.
- ✓ Arbeiten in einem modernen Dienstleistungsbetrieb, in dem eine vertrauensvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit keine Schlagwörter sind, sondern gelebt werden.
- ✓ Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die Förderung der Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Pflege.
- ✓ Bedarfsorientierte Fortbildungen.

Dienstort ist die Kreisstadt Ravensburg (20 Kilometer vom Bodensee entfernt), eines der vierzehn Oberzentren des Landes Baden-Württemberg, Kern des zentralen Verdichtungsraums (mit 100.000 Einwohnern) des Landkreises und Standort mehrerer Hochschulen.

Das Landratsamt Ravensburg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Leitungspositionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Haben Sie Interesse, die Zukunft unseres Landkreises mitzugestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Simon, Leiter des Dezernats Allgemeine Verwaltung, Kultur und Bürgerservice (Tel. 0751 85-1000).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **06.11.2017** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Kopien des Abiturzeugnisses und der Hochschulabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse etc.) online auf unserer Homepage (www.landkreis-ravensburg.de) unter Jobs und Ausbildung.

Landratsamt Ravensburg **3**
Freundlichkeit
Bürger + Gemeinden + Mitarbeiter

